UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	Unidad academica Preparatorio No. 1
Nombre del Titular (2)	Mtro. Hugo Fabio Perez Ocampo
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	M.D.C.A. German Enrique Macedo
Correo electrónico institucional (4)	archivos.preparatoria1@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3111330648
Fondo (5)	Universidad Autónoma de Nayarit.
Sección (6)	4C,5C,6C,7C,9C,10C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
4C.1	Expedientes de personal	Subdirección administrativa
4C.3	Nomina	Subdirección administrativa
4C.4	Incidencias	Subdirección administrativa
4C.5	Registro de asistencias	Subdirección administrativa
4C.7	Licencias y permisos	Subdirección administrativa
4C.8	Cargas horarias	Subdirección administrativa
5C.1	Programas y proyecto en materia de recursos financierso y contabilidad gubernamental	Subdirección administrativa
5C.2	Registro,control y seguimineto de los presupuestos	Subdirección administrativa
5C.3	Fondo revolvente	Subdirección administrativa
5C.4	Viaticos y gastos de representacion	Subdirección administrativa
5C.5	Comprobación de gastos	Subdirección administrativa
5C.6	ntrol y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios.	Subdirección administrativa
6C.1	Inventario de bienes muebles	Subdirección administrativa
7C.1	Servicios básicos	Subdirección administrativa
7C.2	Servicios especiales	Subdirección administrativa